**GESTIÓN NORMALIZACIÓN FORMULARIO Nro. IGM-NOR-00X**

(La numeración se asignará en forma ordinal, con base en número de llegada de solicitudes de fiscalización. La numeración será fijada por la Gestión Mercadotecnia)

**FORMULARIO DE RECEPCIÓN DE INFORMACIÓN.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Fecha de entrega de la información:*** |  | | |
| ***Nombre Contratante:*** |  | | |
| ***Persona Natural:*** |  | ***Persona Jurídica:*** |  |
| ***Cédula o RUC*** | ***RUC*** |
| ***Nombre Proyecto:*** |  | | |
| ***Provincia:*** |  | | |
| ***Cantón:*** |  | | |
| ***Parroquia:*** |  | | |
| ***Escala:*** |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Se solicita que el contratante lea todos los documentos técnicos para la fiscalización de productos cartográficos*** | | | | |
| ***LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO*** | | | | |
| El levantamiento topográfico es un estudio técnico y descriptivo de un terreno, examinando la superficie terrestre en la cual se tienen en cuenta las características físicas, geográficas y geológicas del terreno, pero también sus variaciones y alteraciones, se denomina a este acopio de datos mapa o plano que refleja al detalle y sirve como instrumento de planificación para edificaciones y construcciones. La instrumentación necesaria para realizar levantamientos topográficos consta de equipos que miden ángulos, desniveles, distancias y coordenadas. | | | | |
| ***CARPETA PRIMERA ETAPA (EXACTITUD POSICIONAL)*** | | | | |
| ***DOCUMENTO*** | ***FORMATO*** | ***SI*** | ***NO*** | ***OBSERVACIÓN*** |
| ***Límites de áreas de intervención*** | ***formato digital \*.shp.*** |  |  |  |
| ***Memoria técnica de los puntos de arranque o inicialización firmada (técnico y responsable legal), que especifique: las estaciones de enlace a la red GNSS, su diseño, proceso ejecutado, equipos utilizados y resultados alcanzados.*** | ***.pdf*** |  |  |  |
| ***Monografías de los vértices utilizados en el levantamiento, firmada (técnico)*** | ***pdf*** |  |  |  |
| ***Fichas técnicas (monografías de estaciones IGM) de monitoreo continuo*** | ***pdf*** |  |  |  |
| ***Datos crudos en formato rinex de los puntos de los vértices obtenidos con GPS de precisión.*** | ***rinex*** |  |  |  |
| ***Elenco de coordenadas de los vértices utilizados en el levantamiento.*** | ***en formato digital y en \*.shp.*** |  |  |  |
| ***Diseño de ubicación de los puntos de apoyo (radiales) obtenidos con GPS de precisión doble frecuencia.*** | ***.pdf o .shp*** |  |  |  |
| ***Certificado de calibración del (los) equipos topográficos utilizados para el levantamiento, firmado (técnico y responsable legal - responsable)*** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***CARPETA SEGUNDA ETAPA (COMPLECION, CONSISTENCIA LÓGICA Y EXACTITUD TEMÁTICA)*** | | | | |
| ***DOCUMENTO*** | ***FORMATO*** | ***SI*** | ***NO*** | ***OBSERVACIÓN*** |
| ***Memoria técnica (considerando el protocolo de fiscalización vigente) con firmas de responsabilidad (técnico y representante legal) de la cartografía que especifique el proceso ejecutado, equipos utilizados y en caso de existir, las particularidades o consideraciones del levantamiento*** | ***pdf*** |  |  |  |
| ***Archivo digital de la base cartográfica debidamente estructurada, con base a términos de referencia (coberturas definidas) o según Catálogo de Objetos (Anexo 1. Catálogo de Objetos escala 1: 1 000 y Anexo 2. Catálogo de Objetos escala 1: 5 000).*** | ***.shp, gdb, mdb*** |  |  |  |
| ***Documentos legales suscritos por la máxima autoridad del GAD, Administrador del contrato y Fiscalizador, que justifiquen los cambios realizados a la metodología o productos declarados en los TDR. (en caso de existir)***  ***Para los proyectos de Catastro financiados con recursos del Sistema Nacional de Catastro incluir el informe de validación de la UCP-MIDUVI*** | ***.pdf*** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***El solicitante, al suscribir el presente documento declara que ha leído los siguientes documentos técnicos para la fiscalización de productos cartográficos:***   * ***Protocolo de fiscalización*** * ***Términos de referencia y pliegos de la contratación*** * ***Contrato suscrito con la entidad.*** | | | | |
| ***FIRMAS*** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ***Recibe:*** |  |  | ***Entrega:*** |  |
| ***Nombre:***  ***Cargo:*** |  |  | ***Nombre:*** |  |
| ***Firma:*** |  |  | ***Firma:*** |  |

***Nota:*** *en el caso de requerir más espacio para la descripción de los productos, adjunte hojas adicionales al final de formulario.*